

**INSTRUCCIONES MATRÍCULA TELEMÁTICA CURSO 2026-2027  
- ALUMNOS NUEVOS -**

Estimados alumnos y familias:

Antes de nada, les damos la bienvenida al IES Floridablanca. Queremos agradecer la confianza que depositan en nosotros al haber elegido nuestro centro. A continuación, encontrarán instrucciones para la formalización de la matrícula.

Todos los alumnos harán la **matrícula online** mediante un formulario cuyo acceso encontrarán en el siguiente apartado de este documento y que tendrán que cumplimentar siguiendo estas instrucciones.

**⚠ Recomendamos la lectura completa de las instrucciones para la matrícula antes de acceder al formulario.**

**📅 El plazo de matrícula es del 30 de junio al 3 de julio. Solamente se podrá hacer matrícula en el caso de haber sido admitido y en el curso y modalidad concedidos.**

### ACCESO

Cuando se accede al formulario, lo primero que se solicita es el **correo electrónico del alumno**. Deberá usar preferentemente el correo oficial de la Consejería de Educación y Cultura ([NRE@alu.murciaeduca.es](mailto:NRE@alu.murciaeduca.es)) o bien, en caso de no disponer del mismo, un correo de gmail. **En este correo recibirá de manera automática una copia de la matrícula que va a cumplimentar.**

**Se deben cumplimentar obligatoriamente los campos señalados con un asterisco \*.**

**Sólo se puede enviar UNA MATRÍCULA POR ALUMNO. Por tanto, hay que asegurarse de que todos los datos consignados son correctos, ya que una vez enviado no se pueden modificar.**

**Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.**

Enlace al formulario de matrícula	
<a href="#">Matrícula 1º ESO</a>	<a href="#">Matrícula 1º BACHILLERATO</a>
<a href="#">Matrícula 2º ESO</a>	
<a href="#">Matrícula 3º ESO</a>	<a href="#">Matrícula 2º BACHILLERATO</a>
<a href="#">Matrícula 4º ESO</a>	

## Documentación que deben adjuntar en la matrícula online

Antes de comenzar a cumplimentar el formulario de matrícula **debe tener preparados en su dispositivo los siguientes documentos que tendrá que adjuntar** cuando se le soliciten:

- **Foto actual del alumno tipo carnet** con el nombre y apellidos del alumno como nombre del archivo, solo en formato JPG. Pueden hacer la foto con el móvil.
- **Recibo de pago del seguro escolar (solamente de 3º ESO en adelante).** Los alumnos de 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato deben hacer un ingreso de exactamente **1,12 €** indicando en el concepto el nombre completo del alumno. **IBAN: ES70 2100 8329 7313 0025 6364**
- Fotos del **DNI del alumno** (obligatorio a partir de 14 años): foto de la cara frontal y foto de la cara posterior.



## Documentación que deben entregar en papel en secretaría

**Los padres deben entregar la siguiente documentación en la Secretaría del Centro** (mediante [cita previa](#)). Pueden acceder a los modelos de documentos pinchando en los enlaces indicados a continuación.

■ Para todos los niveles (ESO y BACHILLERATO):

- Las **dos primeras páginas de la matrícula firmadas** por ambos progenitores o tutores legales.
- Modelo de [autorización del uso de imagen y voz](#)
- En caso de autorizar la recogida del menor por terceras personas: [Modelo de autorización](#)
- **DNI** de los progenitores o tutores legales
- *Si no se presentaron en el centro con la solicitud de plaza:*
  - **Libro de Familia** o equivalente.
  - En caso de separación o divorcio: **documentación acreditativa del ejercicio de la patria potestad.**

■ Para la ESO:

- [Modelo de Compromiso de ESO](#)
- Para 1º ESO:
  - **Historial académico de Educación primaria**
  - **Informe del colegio**
- Para 2º, 3º o 4º ESO: **Historial académico con las calificaciones**
- Para 4º ESO: [modelo de autorización para actividades deportivas en el entorno escolar](#)
- Para **Enseñanza Digital (ESO)**: [Modelo de Compromiso Enseñanza Digital](#)

- Para el Programa de Profundización (**Bilingüe**): [Modelo de Compromiso Bilingüe](#)  
*Las familias que no traigan los compromisos firmados no podrán entrar en el programa solicitado (digital y /o Bilingüe).*

■ Para Bachillerato:

- [Modelo de Compromiso de Bachillerato](#)
- Para 1º Bachillerato: [modelo de autorización para actividades deportivas en el entorno escolar](#)
- **Certificado académico** con las calificaciones (*sólo para alumnos procedentes de centros privados o de otras CCAA*):
  - Para 1º Bachillerato: de la ESO.
  - Para 2º Bachillerato: de 1º Bachillerato.

## Datos personales del alumno: NUSS

**A partir de 3º de ESO**, hay que indicar el **número de usuario de la Seguridad Social (NUSS)**, que identifica individualmente a cada estudiante que curse estudios o formación.

**Para solicitar el NUSS de su hijo/a, puede seguir el [siguiente tutorial](#).**

**Si ya posee el NUSS**, y no se acuerda del mismo, puede consultarlo en la web Mirador (en Datos personales).

## Datos de los progenitores o tutores legales

En los datos de los progenitores es importante que consignen los correos y teléfonos de ambos progenitores salvo que exista pérdida de la patria potestad o fallecimiento. **Es muy importante verificar que no haya errores.**

Todos los alumnos nuevos deben cumplimentar estos datos y los alumnos propios solamente en caso de que exista algún cambio, si no, deberán marcar "Sin cambios".

## Datos académicos para el curso 2026-2027

En este apartado deberá elegir el tipo de enseñanza y las materias optativas que desea cursar en el próximo curso. En algunos casos tendrá que marcar todas las materias pero por orden de preferencia. Se intentará asignar la materia elegida en primer lugar y si no es posible se asignará la de segundo lugar, etc.

**Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.**

Si desea conocer más información sobre las asignaturas optativas puede consultar la página web del centro. <https://iesfloridablanca.es/enseñanzas/oferta-educativa/>

## Observaciones

Les agradecemos que nos indiquen cualquier circunstancia que consideren importante que sepamos.

**Una vez formalizada la matrícula**, debe pulsar **ENVIAR**. Automáticamente aparecerá un mensaje confirmando el envío. Recibirá una copia de la matrícula en el correo que usted ha introducido. **Deberá imprimir las dos primeras páginas y firmarlas para entregarlas en la secretaría del centro junto con el resto de documentos.**

## CÓMO HACERSE SOCIO DEL AMPA IES FLORIDABLANCA

Será **imprescindible** hacer un pago de 25 euros en el número de cuenta del AMPA (indicada en el formulario) y rellenar el **formulario correspondiente a la inscripción** con el NOMBRE, APELLIDOS y curso del alumno:

**[ENLACE A FORMULARIO AMPA](#)**

Se adjuntará el **JUSTIFICANTE BANCARIO** con los datos del alumno reflejados en el **formulario anteriormente descrito**. **Sólo de esta manera se hará efectiva la inscripción en AMPA IES Floridablanca.**

### **¿Por qué necesita el AMPA todo ello?**

→ Porque si le llega al AMPA un pago sin formulario adjunto NO saben de quién se trata.

→ Porque si sólo rellenan el formulario y no hacen el pago, no pueden disfrutar de las ventajas de ser socio AMPA.

### **¿Cuáles son las ventajas de ser socio del AMPA-IES Floridablanca?**

Los alumnos socios del AMPA se benefician de ayudas como la agenda escolar en 1º y 2º ESO, pagos en actividades extraescolares, o la orla de 2º de Bachillerato.

### **¿En qué colabora el AMPA para TODOS los alumnos del IES Floridablanca?**

El AMPA del IES Floridablanca subvenciona parcial o totalmente los siguientes eventos: Fiesta de Santo Tomás, Olimpiada de Matemáticas, Semana de la Ciencia y la Tecnología, Semana de las Artes, Semana de las Letras, "Campeonato de Cálculo Mental", "Microrrelatos", Semana SECYT, graduaciones de 4º ESO y de 2º Bachillerato, chocolatada de Navidad y recogida de alimentos de Navidad. También subvenciona la compra de material o mobiliario para el centro.

Además, el AMPA-IES Floridablanca está abierto a sugerencias para poder apoyar en otras iniciativas.

**Si tienen algún problema para cumplimentar la matrícula pueden ponerse en contacto con Jefatura de Estudios a través del correo [30006161@murciaeduca.es](mailto:30006161@murciaeduca.es) o llamando por teléfono al 968258525.**

Muchas gracias por su colaboración.

El Equipo Directivo