

INSTRUCCIONES MATRÍCULA TELEMÁTICA CURSO 2026-2027

Estimados alumnos y familias del IES FLORIDABLANCA:

Al igual que en cursos anteriores, todos los alumnos harán la matrícula a través de Internet mediante un formulario de Google cuyo acceso encontrarán en el siguiente apartado de este documento y que tendrán que cumplimentar siguiendo estas instrucciones.

Recomendamos la lectura completa de las instrucciones para la matrícula antes de acceder al formulario. La fecha para su acceso será:

1º de Bachillerato y ESO: del 4 al 10 mayo

ACCESO

Cuando se accede al formulario, lo primero que se solicita es el **correo electrónico del alumno**. Deberá usar preferentemente el correo oficial de la Consejería de Educación y Cultura (NRE@alu.murciaeduca.es). **En este correo recibirá de manera automática una copia de la matrícula que va a cumplimentar.** Puede consultar el NRE de su hijo/a en su carné de estudiante.

Los campos señalados con un asterisco rojo *, se deben cumplimentar obligatoriamente.

Sólo se puede enviar UNA MATRÍCULA POR ALUMNO. Por tanto, hay que asegurarse de que todos los datos consignados son correctos, ya que una vez enviado no se puede modificar.

Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.

¿DE QUÉ CURSO TENGO QUE HACER LA MATRÍCULA?	
Alumnos que están cursando 1º, 2º o 3º ESO en 2025-2026	TIENEN QUE HACER
Si está repitiendo curso	<ul style="list-style-type: none"> ● Matrícula del curso siguiente solamente
Si NO está repitiendo curso	Suspendió 0, 1, 2, 3 o 4 asignaturas en la 2ª evaluación <ul style="list-style-type: none"> ● Matrícula del curso siguiente solamente
	Suspendió 5 o más asignaturas en la 2ª evaluación <ul style="list-style-type: none"> ● Dos matrículas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Matrícula del curso actual y ○ Matrícula del curso siguiente

Alumnos que están cursando 4º ESO o 1º Bachillerato en 2025-2026	TIENEN QUE HACER
Suspendió 0, 1, 2, 3 o 4 asignaturas en la 2ª evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Matrícula del curso siguiente solamente
Suspendió 5 o más asignaturas en la 2ª evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Dos matrículas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Matrícula del curso actual y ○ Matrícula del curso siguiente

Enlace al formulario de matrícula	
Matrícula 1º ESO	Matrícula 1º BACHILLERATO
Matrícula 2º ESO	
Matrícula 3º ESO	Matrícula 2º BACHILLERATO
Matrícula 4º ESO	

DOCUMENTACIÓN QUE TIENEN QUE ADJUNTAR A LA MATRÍCULA ONLINE

Antes de comenzar a cumplimentar el formulario de matrícula **debe tener preparados en su dispositivo los siguientes documentos que tendrá que adjuntar** cuando se le soliciten:

- **Foto actual del alumno tipo carnet** con el nombre y apellidos del alumno como nombre del archivo, solo en formato JPG. Pueden hacer la foto con el móvil.
- **Recibo de pago del seguro escolar (solamente de 3º ESO en adelante).** Los alumnos de 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato deben hacer un ingreso de exactamente **1,12 €** indicando en el concepto el nombre completo del alumno. **IBAN: ES70 2100 8329 7313 0025 6364**
- Fotos del **DNI del alumno** (obligatorio a partir de 14 años): foto de la cara frontal y foto de la cara posterior.



DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ENTREGAR EN PAPEL EN SECRETARÍA

Todos los alumnos tienen que entregar:

- **Las dos primeras páginas de la matrícula firmadas** por ambos progenitores o tutores legales.
- Modelo de [autorización del uso de imagen y voz](#)
- Alumnado de Bachillerato: [Modelo de Compromiso de Bachillerato](#)
- Alumnado de ESO: [Modelo de Compromiso de ESO](#)
- Alumnado de 4º ESO y 1º Bachillerato: [modelo de autorización para actividades deportivas en el entorno escolar](#)
- Alumnado nuevo en la Enseñanza Digital: [Modelo de Compromiso Enseñanza Digital](#)

- Alumnado nuevo en el Programa de Profundización (Bilingüe): [Modelo de Compromiso Bilingüe](#)
- En caso de padres separados: **copia del convenio regulador**
- En caso de recogida del menor por terceras personas: [Modelo de autorización](#)

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO: NUSS

A partir de 3º de ESO, hay que indicar el número de usuario de la Seguridad Social (NUSS), que identifica individualmente a cada estudiante que curse estudios o formación.

Para solicitar el NUSS de su hijo/a, puede seguir el [siguiente tutorial](#).

Si ya posee el NUSS, y no se acuerda del mismo, puede consultarlo en la web Mirador (en Datos personales).

DATOS DE LOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES

En los datos de los progenitores es importante que consignen los correos y teléfonos de ambos progenitores salvo que exista pérdida de la patria potestad o fallecimiento. **Es muy importante verificar que no haya errores.**

Todos los alumnos nuevos deben cumplimentar estos datos y los alumnos propios solamente en caso de que exista algún cambio, si no, deberán marcar "Sin cambios".

DATOS ACADÉMICOS PARA EL CURSO 2026-2027

En este apartado deberá elegir el tipo de enseñanza y las materias optativas que desea cursar en el próximo curso. En algunos casos tendrá que marcar todas las materias pero por orden de preferencia. Se intentará asignar la materia elegida en primer lugar y si no es posible se asignará la de segundo lugar, etc.

Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.

Si desea conocer más información sobre las asignaturas optativas puede consultar la página web del centro. <https://iesfloridablanca.es/enseñanzas/oferta-educativa/>

OBSERVACIONES

En el caso de querer cambiar de enseñanza (Bilingüe / No bilingüe), modalidad (en Bachillerato) o programa (Digital / No digital) el curso que viene, se deberá indicar en el campo "OBSERVACIONES" y aportar una instancia firmada por los progenitores para que la Dirección lo valore. El modelo de instancia se puede descargar de la web del centro en este enlace. No se debe presentar instancia si el alumno/a ha cursado 4º ESO en 2025-2026 y va a cursar 1º Bachillerato en 2026-2027.

Una vez formalizada la matrícula, debe pulsar ENVIAR. Automáticamente aparecerá un mensaje confirmando el envío. Recibirá una copia de la matrícula en el correo que usted ha introducido. Deberá imprimir las dos primeras páginas y firmarlas para entregarlas en el centro en las fechas señaladas, junto con el resto de documentos.

El alumno entregará en Secretaría toda la documentación en la fecha indicada en la siguiente tabla:

Lunes 11 mayo	Martes 12 mayo	Miércoles 13 mayo	Jueves 14 mayo	Viernes 15 /mayo	Lunes 18 mayo
E1°E E2°D E2°E E3°A E1°D E1°F	E4°A E4°B E2°B E2°C E4°C	E1°C E3°B E3°D B1°B B1°F	B1°A B1°G B1°D E2°F	E1°B E1°A B1°E E4°D E2°A E3°C	E3°E B1°C B1°I

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON EL CENTRO EDUCATIVO



Finalmente le solicitamos que dedique unos minutos más y nos indique su valoración de los distintos procesos que se llevan a cabo en el centro. Para nosotros es muy importante conocer su opinión. Por ello, le pedimos que valore diferentes aspectos de la vida escolar del centro a través de **nuestra encuesta de satisfacción**. Agradecemos enormemente su colaboración:

[ENLACE A ENCUESTA](#)

CÓMO HACERSE SOCIO DEL AMPA IES FLORIDABLANCA

Será **imprescindible** hacer un pago de 25 euros en el número de cuenta del AMPA (indicada en el formulario) y rellenar el **formulario correspondiente a la inscripción** con el NOMBRE, APELLIDOS y curso del alumno:

[ENLACE A FORMULARIO AMPA](#)

Se adjuntará el **JUSTIFICANTE BANCARIO** con los datos del alumno reflejados en el formulario anteriormente descrito. **Sólo** de esta manera se hará efectiva la inscripción en AMPA IES Floridablanca.

¿Por qué necesita el AMPA todo ello?

- Porque si le llega al AMPA un pago sin formulario adjunto NO saben de quién se trata.
- Porque si sólo rellenan el formulario y no hacen el pago, no pueden disfrutar de las ventajas de ser socio AMPA.

¿Cuáles son las ventajas de ser socio del AMPA-IES Floridablanca?

Los alumnos socios del AMPA se benefician de ayudas como la agenda escolar en 1º y 2º ESO, pagos en actividades extraescolares, o la orla de 2º de Bachillerato.

¿En qué colabora el AMPA para TODOS los alumnos del IES Floridablanca?

El AMPA del IES Floridablanca subvenciona parcial o totalmente los siguientes eventos: Fiesta de Santo Tomás, Olimpiada de Matemáticas, Semana de la Ciencia y la Tecnología, Semana de las Artes, Semana de las Letras, “Campeonato de Cálculo Mental”, “Microrrelatos”, Semana SECYT, graduaciones de 4º ESO y de 2º Bachillerato, chocolatada de Navidad y recogida de alimentos de Navidad. También subvencionada la compra de material o mobiliario para el centro.

Además, el AMPA-IES Floridablanca está abierta a sugerencias para poder apoyar en otras iniciativas.

Si tienen algún problema para cumplimentar la matrícula pueden ponerse en contacto con Jefatura de Estudios a través del correo 30006161@murciaeduca.es o llamando por teléfono al 968258525.

Muchas gracias por su colaboración.

El Equipo Directivo