

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA TELEMÁTICA CURSO 2025-2026

Estimados alumnos y familias:

Antes de nada, les damos la bienvenida al IES Floridablanca. Queremos agradecer la confianza que depositan en nosotros al haber elegido nuestro centro para sus hijos. A continuación, encontrarán instrucciones para la formalización de la matrícula:

Todos los alumnos harán la matrícula a través de Internet mediante un formulario de Google cuyo acceso encontrarán en el siguiente apartado de este documento y que tendrán que cumplimentar siguiendo estas instrucciones.

**Recomendamos la lectura completa de las instrucciones para la matrícula antes de acceder al formulario.**

Una vez hecha la matrícula, **recibirá automáticamente una copia de la matrícula en el correo que usted indicó en el formulario.**

**El plazo de matrícula es del 27 de junio al 3 de julio. Solamente se podrá hacer matrícula en el caso de haber sido admitido y en el nivel o modalidad concedido.**

Los padres deberán imprimir las dos primeras páginas y firmar la matrícula y el compromiso, y traerán la matrícula junto con la documentación indicada al Centro (cita previa en Secretaría).

### DOCUMENTOS:

- Dos primeras páginas de la matrícula firmadas por ambos progenitores y alumno/a.
- Compromiso firmado por ambos progenitores y alumno/a:
  - Compromiso de ESO
  - Compromiso de Bachillerato
- Compromiso del Digital (en el caso de seleccionar Enseñanza Digital).
- Historial académico de Educación primaria (para alumnos de 1º ESO)
- Informe del colegio (para alumnos de 1º ESO)
- Historial académico con las calificaciones (para 2º, 3º y 4º ESO, y 1º y 2º Bachillerato)
- DNI de los progenitores o tutores legales (si no lo presentaron con la solicitud de plaza)
- Libro de Familia (si no lo presentaron con la solicitud de plaza)
- En caso de separación o divorcio, documentación acreditativa del ejercicio de la patria potestad en caso de progenitores separados (si no lo presentaron con la solicitud de plaza).

## ACCESO

Cuando se accede al documento, lo primero que se solicita es el **correo electrónico del alumno**. Deberá usar preferentemente el correo oficial de la Consejería de Educación y Cultura ([NRE@alu.murciaeduca.es](mailto:NRE@alu.murciaeduca.es)). **En este correo recibirá de manera automática una copia de la matrícula que va a cumplimentar**. Si no sabe el NRE de su hijo/a, lo puede consultar en su carné de estudiante, o en la web <https://ares.murciaeduca.es/nre/#/home> .

Los campos señalados con un asterisco rojo \*, se deben cumplimentar obligatoriamente.

Sólo se puede enviar UNA MATRÍCULA POR ALUMNO. Por tanto, hay que asegurarse de que todos los datos consignados son correctos, ya que una vez enviado no se puede modificar.

Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.

Enlace al formulario de matrícula	
<a href="#">Matrícula 1º ESO</a>	<a href="#">Matrícula 1º BACHILLERATO</a>
<a href="#">Matrícula 2º ESO</a>	
<a href="#">Matrícula 3º ESO</a>	<a href="#">Matrícula 2º BACHILLERATO</a>
<a href="#">Matrícula 4º ESO</a>	

## DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA MATRÍCULA ONLINE

### Todos los alumnos:

Antes de comenzar a cumplimentar el formulario de matrícula **debe tener preparados en su dispositivo los siguientes documentos que tendrá que adjuntar** cuando se le soliciten:

- **Foto actual del alumno tipo carnet** con el nombre y apellidos del alumno como nombre del archivo. Pueden hacer la foto con el móvil.



### Alumnos del centro:

- **Recibo de pago del seguro escolar (solamente de 3º ESO en adelante)**. Los alumnos de 1º y 2º de ESO NO PUEDEN pagar el seguro escolar. Los alumnos de 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato deben hacer un ingreso de exactamente **1,12 €** indicando en el concepto el nombre completo del alumno. Dicho ingreso se puede realizar por transferencia en línea desde su banco al número de cuenta del Instituto o de forma presencial en cualquier banco. **IBAN: ES70 2100 8329 7313 0025 6364**

- Copia del **DNI del alumno** (obligatorio a partir de 14 años): foto de la cara frontal y foto de la cara posterior.

### **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO: NUSS**

A partir de 3º de ESO, hay que indicar el **número de usuario de la Seguridad Social (NUSS)**, que identifica individualmente a cada estudiante que curse estudios o formación.

**Para solicitar el NUSS de su hijo/a, puede seguir el [siguiente tutorial](#).**

**Si ya posee el NUSS**, y no se acuerda del mismo, puede consultarlo en la web Mirador (en Datos personales).

### **DATOS DE LOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES**

En los datos de los progenitores es importante que consignen los correos y teléfonos de ambos progenitores salvo que exista pérdida de la patria potestad o fallecimiento. **Es muy importante verificar que no haya errores.**

Todos los alumnos nuevos deben cumplimentar estos datos.

### **DATOS ACADÉMICOS PARA EL CURSO 2025-2026**

En este apartado deberá elegir el tipo de enseñanza y las materias optativas que desea cursar en el próximo curso. En algunos casos tendrá que marcarlas todas pero por orden de preferencia. Se intentará asignar la materia elegida en primer lugar y si no es posible pues la de segundo lugar, etc.

**Es muy importante tener bien pensadas las asignaturas puesto que, una vez transcurrido el proceso de matriculación, no se podrán hacer cambios.**

Si desea conocer más información sobre las asignaturas optativas puede consultar la página web del centro.

**Una vez formalizada la matrícula**, debe pulsar ENVIAR. Automáticamente aparecerá un mensaje confirmando el envío. Recibirá una copia de la matrícula en el correo que usted ha introducido. **Deberá imprimir las dos primeras páginas y firmarlas para entregarlas en el centro en las fechas señaladas, junto con la hoja de compromiso.**

### **CÓMO HACERSE SOCIO DEL AMPA IES FLORIDABLANCA**

Será **imprescindible** hacer un pago de 25 euros en el número de cuenta del AMPA (indicada en el formulario) y rellenar el **formulario correspondiente a la inscripción** con el NOMBRE, APELLIDOS y curso del alumno:

**[ENLACE A FORMULARIO AMPA](#)**

Se adjuntará el **JUSTIFICANTE BANCARIO** con los datos del alumno reflejados en el **formulario anteriormente descrito. Sólo de esta manera se hará efectiva la inscripción en AMPA IES Floridablanca.**

**¿Por qué necesita el AMPA todo ello?**

→ Porque si le llega al AMPA un pago sin formulario adjunto NO saben de quién se trata.

→ Porque si sólo rellenan el formulario y no hacen el pago, no pueden disfrutar de las ventajas de ser socio AMPA.

**¿Cuáles son las ventajas de ser socio del AMPA-IES Floridablanca?**

Los alumnos socios del AMPA se benefician de ayudas como la agenda escolar en 1º y 2º ESO, pagos en actividades extraescolares, o la orla de 2º de Bachillerato.

**¿En qué colabora el AMPA para *TODOS* los alumnos del IES Floridablanca?**

El AMPA del IES Floridablanca subvenciona parcial o totalmente los siguientes eventos: Fiesta de Santo Tomás, Olimpiada de Matemáticas, Semana de la Ciencia y la Tecnología, Semana de las Artes, Semana de las Letras, Concursos “Monólogos Científicos”, “Cálculo Mental”, y “Microrrelatos”, Semana SECYT, graduaciones de 4º ESO y de 2º Bachillerato, chocolatada de Navidad y recogida de alimentos de Navidad. También subvencionada la compra de material o mobiliario para el centro.

Además, el AMPA-IES Floridablanca está abierta a sugerencias para poder apoyar en otras iniciativas.

**Si tienen algún problema para cumplimentar la matrícula pueden ponerse en contacto con Jefatura de Estudios a través del correo [30006161@murciaeduca.es](mailto:30006161@murciaeduca.es) o llamando por teléfono al 968258525.**

Muchas gracias por su colaboración.

El Equipo Directivo