

Instrucciones de matrícula para nuevos estudiantes para el curso 2020-2021

Estimados estudiantes y familias:

En primer lugar, nos gustaría muchísimo agradecerles la confianza depositada en nosotros al haber elegido nuestro instituto para que sus hijos continúen sus estudios.

Ustedes podrán cumplimentar la matrícula de sus hijos en ESO y Bachillerato a partir del 10 de julio, día en el que se publicarán las listas definitivas de admitidos.

Si su hijo aparece en la lista de admitidos, deberán formalizar la matrícula **entre el 10 y el 15 de julio antes de las 14 horas**. El proceso será parte telemático, parte presencial.

Primero, tendrán que rellenar un formulario de Google cuyo acceso encontrarán en el siguiente apartado de este documento.

Recomendamos la lectura completa de las instrucciones para la matrícula antes de acceder al formulario.

Una vez realizada la matrícula online, será imprescindible entregar la siguiente documentación:

- Para 1er curso de ESO:
 - Historial académico (proporcionado por el colegio).
 - Informe de aprendizaje final (proporcionado por el colegio).
- Para 1er y 2º curso de ESO:
 - Fotocopia de la tarjeta sanitaria del estudiante.
- Para 2º, 3er y 4º curso de ESO y 1er y 2º curso de Bachillerato:
 - Certificado académico de los estudios realizados.
- Para 2º, 3er y 4º curso de ESO y 1er curso de Bachillerato:
 - Consejo Orientador.
- Para todos los niveles de ESO y Bachillerato:
 - Fotocopia del DNI de los padres/tutores por ambas caras. Solamente en el caso de las familias monoparentales se entregará la documentación de un solo progenitor.
 - Fotocopia del Libro de Familia, en caso de no haberlo adjuntado a la solicitud de admisión.

Pueden entregar la documentación de una de las siguientes maneras:

- Presencialmente en Secretaría, con [cita previa \(ies-floridablanca2.reservio.com\)](https://ies-floridablanca2.reservio.com). En este caso deben presentar todas las fotocopias ya hechas de toda la documentación.
- Por correo electrónico:
 - **Dirección:** oficina.iesfloridablanca@gmail.com.
 - **Adjuntos:** todos los documentos escaneados.

- **Asunto:** "MATRÍCULA + nombre y apellidos del estudiante + curso en el que ha sido admitido". Por ejemplo: "MATRÍCULA JOSÉ PÉREZ PÉREZ 3ESO".

0. Acceso

Cuando se accede al documento, lo primero que se solicita es el correo electrónico del alumno.

Deberá usar el correo oficial de la Consejería de Educación y Cultura (NRE@alu.murciaeduca.es). En este correo recibirá una copia de la matrícula que va a cumplimentar. Si no sabe el NRE de su hijo/a, lo puede consultar en la web <https://ares.murciaeduca.es/nre/#/home> . En su defecto, pueden utilizar **una cuenta de Google**.

Los campos señalados con un asterisco rojo *, se deben rellenar obligatoriamente.

Sólo se puede enviar UNA MATRÍCULA POR ALUMNO. Por tanto, hay que asegurarse de que todos los datos consignados son correctos, ya que una vez enviado no se puede modificar.

Enlaces a los formularios de matrícula	
Matrícula 1º ESO	Matrícula 1º Bachillerato
Matrícula 2º ESO	Matrícula 2º Bachillerato
Matrícula 3º ESO	Matrícula incompleta 2º Bachillerato
Matrícula 4º ESO	

1. Documentación a adjuntar

Antes de comenzar a rellenar el formulario de matrícula debe tener preparados, en el dispositivo que vaya a utilizar, los siguientes documentos que tendrá que adjuntar cuando se le soliciten:

- **Foto actual del alumno** tamaño carnet con el nombre y apellidos del alumno como nombre del archivo..
- **DNI del alumno/a** por ambas caras (de 3º ESO en adelante).
- **Recibo del pago del seguro escolar** (excepto 1º y 2º ESO; **obligatorio de 3º ESO en adelante**) . Los alumnos de 1º y 2º de ESO NO PUEDEN pagar el seguro escolar.
- **Recibo del pago de la cuota del AMPA** (solamente para familias pertenecientes al AMPA).

2. Centro de procedencia

Debe seleccionar el nombre del centro en el que estuvo matriculado durante el curso 2019-2020.

3. Datos personales del alumno y familia

En caso de no existir la figura del padre, madre o tutor legalmente por fallecimiento u otra circunstancia, debe escribir SIN DATOS.

Es importante que se consigne al menos un número de teléfono y un email actualizado.

Pago del Seguro Escolar. Los alumnos de 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato deben hacer un ingreso de 1,12 € indicando en el concepto el nombre completo del alumno. Dicho ingreso se puede realizar por transferencia en línea desde su banco al número de cuenta del Instituto o de forma presencial en cualquier banco. **IBAN: ES22 2038 3065 9664 0000 0646**

4. Ficha sanitaria

Si el alumno tiene algún problema de salud que el Centro debe conocer porque puede afectar a la vida escolar o porque en caso de sufrir una crisis en el Centro haya que actuar con urgencia, tendrá que rellenar la ficha sanitaria que le aparecerá en el formulario de matrícula.

5. Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos.

En este apartado la Dirección de este Centro solicita el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar con fines pedagógicos las imágenes captadas durante la realización de actividades lectivas, complementarias y extraescolares fuera y dentro del centro en las cuales pueden aparecer individualmente o en grupo sus hijos e hijas menores de edad como alumnos del centro y miembros de nuestra comunidad educativa.

6. Asociación de Madres y Padres de Alumnos.

En este apartado simplemente tendrá que marcar si quiere formar parte de la Asociación de Padres y Madres durante el próximo curso. En caso de que quiera formar parte de dicha organización deberá hacer un ingreso de 25€ (cuota del AMPA) en el siguiente número de cuenta del AMPA:

IBAN:ES36 2038 3065 9460 00017791 adjuntando en la matrícula la fotocopia del recibo.

El **punto 7** no lo verán porque está reservado a nuestros alumnos.

8. Datos académicos para el curso 2020/21

En este apartado deberá elegir el tipo de enseñanza y las materias optativas que desea cursar en el próximo curso. En algunos casos tendrá que marcarlas todas pero por orden de preferencia. Se intentará asignar la materia elegida en primer lugar y si no es posible pues la de segundo lugar, etc.

Si desea conocer más información sobre las asignaturas optativas puede consultar la página web del centro.

9. Conformidad y compromiso

Antes de finalizar el proceso el alumno y sus padres tendrán que leer el documento de “COMPROMISO” que encontrarán en nuestra web. Una vez leído deberán marcar la casilla correspondiente del formulario.

Finalmente deben dar su conformidad a los datos cumplimentados y pulsar ENVIAR. Automáticamente aparecerá un mensaje confirmando el envío. Recibirá una copia de la matrícula en el correo del alumno de murciaeduca que usted ha introducido. También se enviará una copia a Jefatura de Estudios.

No olviden coger cita previa en la web <https://ies-floridablanca2.reservio.com/> para la entrega de la documentación o bien enviarla al correo oficina.iesfloridablanca@gmail.com.

Si tienen algún problema para cumplimentar la matrícula pueden ponerse en contacto con Jefatura de Estudios a través del correo 30006161@murciaeduca.es o llamando por teléfono al 968258525.

Muchas gracias por su colaboración.

El Equipo Directivo